

REGULAMIN RADY CHORĄGWI OPOLSKIEJ ZHP

I. Funkcje i zakres działania Rady

1. Rada Chorągwi Opolskiej ZHP (zwana dalej Radą) jest władzą uchwałodawczą Chorągwi w zakresie określonym przez Statut ZHP.
2. Zadania rady określone są w szczególności w §§ 44, 47, 57, 59 i 80 Statutu ZHP.
3. Zgodnie z postanowieniami Statutu ZHP Rada:
 - 1) ocenia realizację uchwał zjazdu chorągwi i uchwał własnych,
 - 2) przyjmuje kierunki pracy chorągwi oraz ocenia ich realizację,
 - 3) ocenia realizację planu pracy chorągwi, w tym planu kształcenia,
 - 4) zatwierdza budżet chorągwi i podległych jej jednostek samobilansujących, zatwierdza sprawozdanie finansowe chorągwi za każdy rok,
 - 5) rozpatruje sprawozdania komendy chorągwi i podległych jej jednostek samobilansujących, ocenia ich działalność i, na wniosek komisji rewizyjnej chorągwi, podejmuje co roku uchwałę w sprawie absolutorium dla poszczególnych członków komendy chorągwi,
 - 6) decyduje w sprawach członkostwa chorągwi w organizacjach lokalnych i regionalnych,
 - 7) decyduje o najważniejszych sprawach chorągwi,
 - 8) dokonuje wyborów uzupełniających do władz chorągwi, w wypadku konieczności dokonania w trakcie kadencji władz chorągwi wyborów uzupełniających, powodujących, że liczba osób wybranych w skład danej władzy w trakcie kadencji będzie większa niż połowa liczebności danej władzy, określona przez zjazd chorągwi,
 - 9) stwierdza nieważność uchwał zjazdów hufców,
 - 10) zwołuje zjazd nadzwyczajny chorągwi z własnej inicjatywy lub na żądanie 1/3 komend hufców między innymi w przypadku nie udzielenia absolutorium co najmniej jednemu członkowi Komendy Chorągwi
 - 11) współdziała z władzami ZHP.

II. Członkowie Rady

4. Członkami Rady są osoby wybrane przez Zjazd Chorągwi.
5. Członek Rady ma prawo:
 - 1) uczestniczyć w przygotowaniu i podejmowaniu uchwał Rady,
 - 2) wносить pod obrady własne projekty uchwał i innych dokumentów Rady,
 - 3) zgłaszać wnioski, propozycje rozwiązań organizacyjnych i programowych,
 - 4) zadawać pytania oraz składać interpelacje do władz chorągwi oraz za pośrednictwem przedstawicieli Chorągwi w danej władzy do władz naczelnych ZHP

- 5) uzyskiwać od Komendanta Chorągwi wszelkich informacji, dotyczących działalności Chorągwi, w tym informacji finansowych i majątkowych, po wcześniejszym poinformowaniu Przewodniczącego Rady.
- 6) brać udział w posiedzeniach innych władz Chorągwi na polecenie Przewodniczącego Rady.
6. Członek Rady ma obowiązek:
 - 1) aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczyć w pracach Rady,
 - 2) współdziałać ze środowiskami harcerskimi chorągwi, zasięgać opinii środowisk w sprawach dla nich istotnych.
 - 3) usprawiedliwiać swoją nieobecność na zebraniach Rady
7. Członkostwo w radzie wygasa w razie:
 - 1) ustania członkostwa w ZHP,
 - 2) rezygnacji z mandatu członka Rady,
 - 3) odwołania ze składu Rady,
 - 4) prawomocnego orzeczenia Sądu Harcerskiego, pozbawiającego go prawa zasiadania w Radzie,
 - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej,
 - 6) zatrudnienia w ZHP.
8. Ustanie członkostwa w ZHP powoduje wygaśnięcie mandatu członka Rady z chwilą ustania członkostwa.
9. Rezygnacja z mandatu członka Rady powoduje wygaśnięcie mandatu z chwilą złożenia rezygnacji.
10. Odwołanie ze składu Rady może nastąpić na podstawie uchwały Rady z powodu:
 - 1) niewypełnienia przez członka Rady przyjętych obowiązków,
 - 2) prowadzenia działalności niezgodnej z prawem, Statutem ZHP i uchwałami władz ZHP.
11. W wypadku wygaśnięcia w trakcie kadencji mandatu członka Rady, Rada zgodnie z § 44 ust. 1 Statutu ZHP niezwłocznie uzupełnia swój stan osobowy przez wybór nowego członka. Liczba osób nowo wybranych w skład Rady w trakcie kadencji nie może być większa niż połowa liczebności Rady określona przez Zjazd Chorągwi.

III. Przewodniczący Rady i Zastępca przewodniczącego Rady

12. Na pierwszym zebraniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady.
13. W razie powstania wakat na funkcji Przewodniczącego Rady, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru nowego Przewodniczącego, nie później niż na następnej zbiórce Rady.
14. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
15. Przewodniczący organizuje pracę Rady:
 - 1) zwołuje zbiórki Rady co najmniej 3 razy w roku
 - 2) kieruje zbiórką Rady, a w razie przewidywanej swojej nieobecności i nieobecności Zastępcy przewodniczącego Rady - wyznacza przewodniczącego zbiórki
 - 3) proponuje tematykę i porządek zbiórki Rady
 - 4) wyznacza zadania poszczególnym członkom Rady
16. Przewodniczący utrzymuje stały kontakt z Komendą Chorągwi i pozostałymi władzami Chorągwi oraz w miarę możliwości uczestniczy w zbiórkach innych władz

Chorągwi. W przypadku nie możliwości osobistego uczestnictwa wyznacza członka Rady do udziału w zbiórce innej władzy Chorągwi.

17. Przewodniczący występuje w imieniu pracodawcy w stosunku do Komendanta Chorągwi.
18. Dla usprawnienia pracy Rada wybiera ze swego grona na wniosek Przewodniczącego Rady, Zastępcę przewodniczącego Rady i sekretarza Rady.
19. Do zadań Zastępcy przewodniczącego Rady należy
 - 1) prowadzenie zbiórek Rady podczas nieobecności Przewodniczącego Rady
 - 2) wykonywanie innych czynności, w ramach zadań statutowych Rady, na polecenie i we współpracy z Przewodniczącym Rady
20. Do zadań sekretarza Rady należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie organizacyjnie i techniczne zbiórki Rady,
 - 2) prowadzenie dokumentacji Rady,
 - 3) prowadzenie korespondencji Rady
 - 4) zawiadomienie zainteresowanych o zbiórkach Rady oraz dostarczenie materiałów na zbiórkę.
 - 5) Protokołowanie zbiórek Rady.
 - 6) wykonywanie innych czynności kancelaryjno-technicznych na polecenie Przewodniczącego Rady

IV. Tryb działania Rady

21. Rada działa przez: zbiórki Rady, prace komisji oraz czynności służbowe Przewodniczącego i Zastępcy przewodniczącego.
22. Zbiórki Rady zwołuje, co najmniej trzy razy w roku Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Komisji Rewizyjnej Chorągwi, lub na wniosek 1/3 członków Rady, lub 1/3 komend hufców Chorągwi.
23. Rada, na każdy rok kalendarzowy określa harmonogram i główną tematykę swoich zbiórek.
24. W przypadku zwołania zbiórki Rady przez Komisję Rewizyjną Chorągwi, zbiórkę prowadzi Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Chorągwi. Porządek dzienny tak zwołanej zbiórki przewiduje głosowanie nad odwołaniem Przewodniczącego Rady.
25. Zbiórki Rady są jawne dla instruktorów posiadających przydział służbowy na terenie Chorągwi. Przewodniczący Rady może zaprosić inne osoby do udziału w zbiórce Rady.
26. Rada z ważnych powodów, w szczególności dotyczących spraw osobowych może podjąć uchwałę o obradowaniu niejawnym; w takim wypadku w zbiórce Rady mają prawo uczestniczyć członkowie władz Chorągwi.
27. Rada obraduje na zbiórce według przyjętego na początku zbiórki porządku obrad, obrady kończy przyjęcie uchwały lub stanowiska.
28. W zbiórce Rady z głosem doradczym mają prawo uczestniczyć członkowie władz Chorągwi.
29. Przewodniczący zbiórki udziela głosu w kolejności zgłoszeń, w sprawach umieszczonych w porządku obrad oraz poza kolejnością w sprawach wniosków formalnych. Przewodniczący zbiórki może dyscyplinować dyskusję.
30. Głosowanie nad uchwałami zarządza przewodniczący zbiórki po zamknięciu dyskusji merytorycznej. Głosowanie odbywa się w takiej kolejności, że najpierw głosuje się poprawki do projektu uchwały, a następnie całą uchwałę wraz z tymi poprawkami. W

- razie zgłoszenia więcej niż jednego projektu uchwały (wniosku), Rada decyduje przez głosowanie, który z nich będzie pierwszy przedłożony do głosowania. W przypadku wniesienia kilku poprawek do uchwały najpierw głosuje się poprawkę najdalej idącą.
31. Uchwały Rady są podejmowane, jeżeli Statut ZHP nie stanowi inaczej, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania; przy obliczaniu większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw uchwale. Zdolność Rady do podejmowania uchwał oblicza się w stosunku do liczby członków Rady ustalonej przez Zjazd Chorągwi.
 32. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący zbiórki.
 33. Projekty uchwał i stanowisk oraz propozycje tematyki zbiórki Rady mogą wносить na ręce Przewodniczącego Rady:
 - 1) członkowie Rady,
 - 2) Komenda Chorągwi,
 - 3) Komisja Rewizyjna Chorągwi,
 - 4) Sąd Harcerski Chorągwi.
 - 5) Komisje lub zespoły powołane przez Radę
 34. Materiały, w tym projekty uchwał, które mają zostać rozesłane członkom Rady, składa się na ręce Przewodniczącego Rady nie później niż na dwa tygodnie przed zebraniem Rady.
 35. Materiały lub projekty uchwał, które mają być omawiane na zbiórce Rady, muszą być doręczone członkom Rady nie później niż tydzień przed terminem zbiórki Rady.
 36. Materiały lub projekty uchwał, które zostaną doręczone w późniejszym terminie, nie będą przedmiotem obrad, chyba, że Rada postanowi inaczej.
 37. Członkowie Rady mogą zadawać ustne lub pisemne zapytania oraz składać pisemne interpelacje do władz Chorągwi, a do władz naczelnych ZHP za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
 - 1) zapytanie dotyczy, zwłaszcza potrzeby uzyskania określonej informacji o faktach i wyjaśnień; interpelacja zaś dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Chorągwi.
 - 2) odpowiedź na zapytanie może zostać udzielona na piśmie lub ustnie na zebraniu Rady.
 - 3) Przewodniczący obrad informuje Radę na najbliższej zbiórce o treści złożonych interpelacji i pisemnych zapytań w odrębnym punkcie porządku zbiórki; dla wykonania tego obowiązku składający interpelację lub zapytanie informuje o tym Radę.
 - 4) składający interpelację powinien otrzymać odpowiedź nie później niż dwa tygodnie po jej złożeniu. Jeżeli, zdaniem składającego, odpowiedź nie jest zadowolająca, składający interpelację może wnieść do Przewodniczącego Rady o umieszczenie interpelacji w porządku zbiórki Rady. W takim przypadku odpowiedź na interpelację może się wiązać z dyskusją członków Rady i ustnymi wyjaśnieniami interpelowanego.
 38. Członkowie Rady w razie uzyskania informacji o danych osobowych i innych danych, których ujawnienie mogłoby naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste lub interes ZHP, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy.
 39. Rada może powoływać ze swego grona komisje lub zespoły, ustalając ich skład i zadania. Do składów zespołów mogą być powoływane także osoby spoza Rady.

Komisje i zespoły przedstawiają Radzie wnioski, propozycje dokumentów lub rozwiązań organizacyjnych, programowych i innych, w sprawach, do których zostały powołane.

40. Zebrania Rady są protokołowane. Protokół winien zawierać:

- 1) listę obecności uczestników
 - 2) porządek obrad
 - 3) główne punkty dyskusji
 - 4) wykaz i treści podjętych uchwał i innych rozstrzygnięć Rady
- i jest zatwierdzany na kolejnej zbiórce Rady.